



Matrícula del Curso 2026/2027

INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN PERIODO ORDINARIO

Todo el alumnado se ha de matricular en las fechas previstas en la siguiente tabla:

Alumnado	Fechas de matriculación
Alumnado que repite curso	Del 24 al 25 de junio
Alumnado que promociona: <ul style="list-style-type: none">- 2º, 3º y 4º de ESO- 2º de Bachillerato- 2º de CFGB	
Alumnado procedente de 6º de Primaria	Del 29 de junio al 2 de julio
Alumnado que accede por primera vez a 1º de CFGB	
Alumnado de 4º de ESO que accede a 1º de Bachillerato	Del 1 al 3 de julio

Como en años anteriores, la matriculación del alumnado se realizará de forma telemática y se dividirá en 2 fases de **obligado cumplimiento**.

El alumnado que no se matricule en los centros asignados y plazos correspondientes, perderá la plaza asignada y quedará desescolarizado.

Fase 1:	Fase 2:
Registro de datos personales y materias optativas , a través de la aplicación web EducamosCLM .	Comunicación al instituto de la situación familiar, registro de autorizaciones y entrega de documentación , que se realizará mediante un formulario online .

Fase 1:

En esta fase se actualizan los datos personales y se seleccionan las asignaturas optativas para el próximo curso.

Para ello, uno de los tutores de la alumna o alumno (madre, padre o tutor legal) debe acceder con sus claves a [EducamosCLM](#).

En el escritorio de la aplicación debe pinchar en Matriculación del menú y seguir los pasos para formalizar la matrícula en el curso correspondiente.

Durante el proceso de matriculación deberá pasar por las fases de:

1. Revisar datos.
2. Configuración de materias.
3. Previsualización de la solicitud
- y 4. Firma de la solicitud.

Fase 2:

En esta fase se ha de informar al Centro de la **situación familiar** del alumnado, dar su **consentimiento para la realización de diversas actividades** y presentar la **documentación necesaria para completar su expediente académico**. Toda esta información se facilitará mediante un **formulario online**.

En septiembre, una vez iniciado el curso escolar, se entregará al alumnado un documento en el que se incluirán estas autorizaciones **para que sean validadas por las familias mediante su firma**.

Más abajo, en esta página, podrán informarse de los documentos que se han de entregar para la matriculación. Por favor, **ténganlos disponibles antes de cumplimentar el formulario online** para que puedan ser adjuntados en esta fase.

El formulario de matriculación se debe asociar a un correo electrónico. **Elija el enlace para iniciar el formulario** dependiendo si tiene un:

Correo de Gmail

Si disponen de un correo de Gmail pueden adjuntar la documentación directamente en el formulario

CLICK AQUÍ 

Otro correo

Si disponen de otro correo distinto no podrán adjuntar la documentación.

Se debe enviar a:

matriculas@iescarpetania.es

CLICK AQUÍ 

DOCUMENTACIÓN NECESARIA EN CADA CURSO

1º ESO y alumnado de NUEVA INCORPORACIÓN

- **Fotografía** de la alumna o alumno en formato carnet
- **DNI, NIE o pasaporte** de la alumna o alumno
- **Certificado o volante de empadronamiento** de la alumna o alumno solicitante con sus progenitores o tutores legales
- **Libro de familia** completo o **certificado de nacimiento**
- **DNI, NIE o pasaporte** de la madre, el padre o de los/las tutores/as legales

2º ESO

- **No es necesario entregar documentación adicional**

3º ESO y 1º Diversificación

- **Fotografía** actualizada de la alumna o alumno en formato carnet
- **Justificante de pago del seguro escolar ***

4º ESO y 2º Diversificación

- **Justificante de pago del seguro escolar ***

1º Ciclo Formativo de Grado Básico

- **Fotografía** actualizada de la alumna o alumno en formato carnet
- **Justificante de pago del seguro escolar ***

2º Ciclo Formativo de Grado Básico

- **Justificante de pago del seguro escolar ***

1º Bachillerato

- **Fotografía** actualizada de la alumna o alumno en formato carnet
- **Justificante de pago del seguro escolar ***

2º Bachillerato

- **Justificante de pago del seguro escolar ***

(*) Pago del Seguro Escolar:

Debe hacer el ingreso de la cuota del seguro escolar: **1,12€**.

El ingreso se hará en la cuenta del Instituto nº: **ES96 2103 7191 5700 3000 6050**.

En el apartado "**Concepto**" debe indicarse el **nombre de la alumna o alumno**.